



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КОЛОМНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ТЕПЛОВОЗОСТРОИТЕЛЬ»

140408, МО, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, 324 тел.: 8 (496) 613-10-53

ИНН 5022033810

КПП 502201001

ОГРН 1035004263140

ПРИКАЗ

15.05.2023 года

№ 95

Об утверждении Антикоррупционных стандартов
МБУ ДК «Тепловозостроитель»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 года № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Московской области», в целях исполнения постановления администрации Городского округа Коломна от 29.03.2022 года № 903 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Городского округа Коломна» приказываю:

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Тепловозостроитель» (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Признать утратившим силу приказ от 18.07.2019 года № 165 «Об утверждении Антикоррупционных стандартов МБУ ДК «Тепловозостроитель».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДК «Тепловозостроитель»  Р.С. Гражданцев



**Антикоррупционные стандарты
муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры
«Тепловозостроитель»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Тепловозостроитель» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Тепловозостроитель» (далее – МБУ ДК «Тепловозостроитель»).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
повышение открытости и прозрачности деятельности МБУ ДК «Тепловозостроитель»;

создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения муниципальной организации и ее работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников МБУ ДК «Тепловозостроитель» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

минимизация имущественного и репутационного ущерба муниципальной организации путем предотвращения коррупционных действий.

**2. Должностные лица организации, ответственные за внедрение
Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в МБУ ДК «Тепловозостроитель» осуществляют руководитель, заместитель руководителя, работник либо должностное лицо, ответственный(ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДК «Тепловозостроитель».

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель МБУ ДК «Тепловозостроитель».

3. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:
законность;

открытость и прозрачность деятельности;

добросовестная конкуренция;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество с институтами гражданского общества;

постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МБУ ДК «Тепловозостроитель» осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МБУ ДК «Тепловозостроитель».

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель МБУ ДК «Тепловозостроитель» утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год (согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам).

В перечень включаются должности заместителя руководителя МБУ ДК «Тепловозостроитель», главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактный управляющий) МБУ ДК «Тепловозостроитель», а также иные должности работников МБУ ДК «Тепловозостроитель» осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

МБУ ДК «Тепловозостроитель» направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения учредителю.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем МБУ ДК «Тепловозостроитель» в отношении работников МБУ ДК «Тепловозостроитель».

4.2.2. Оценка коррупционных рисков организации.

МБУ ДК «Тепловозостроитель» не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности МБУ ДК «Тепловозостроитель».

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

МБУ ДК «Тепловозостроитель» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МБУ ДК «Тепловозостроитель» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя.

МБУ ДК «Тепловозостроитель» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном

правонарушении или преступлении.

Руководитель МБУ ДК «Тепловозостроитель» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.3. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДК «Тепловозостроитель» согласно приложению 3 к Антикоррупционным стандартам.

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников МБУ ДК «Тепловозостроитель»

5.1. Работники МБУ ДК «Тепловозостроитель» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, муниципальных правовых актов Городского округа Коломна Московской области, а также локальные нормативные акты МБУ ДК «Тепловозостроитель», в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники муниципальной организации:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ ДК «Тепловозостроитель»;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники МБУ ДК «Тепловозостроитель», включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники МБУ ДК «Тепловозостроитель» уведомляют руководителя МБУ ДК «Тепловозостроитель» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 4 к Антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Коломна Московской области, а также локальных нормативных актов МБУ ДК «Тепловозостроитель» руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Антикоррупционным стандартам
муниципального бюджетного учреждения
«Дворец культуры «Тепловозостроитель»

УТВЕРЖДЕН

(наименование должности руководителя
муниципальной организации, фамилия,
инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, исполнение обязанностей по которым связано
с коррупционными рисками

в _____,
(наименование и организационно-правовая форма муниципальной
организации)
находящемся в ведомственном подчинении

N п/п	Наименование должности	Количество единиц

Приложение 2
к Антиторрупционным стандартам
муниципального бюджетного учреждения
«Дворец культуры «Тепловозостроитель»

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов¹**
(далее – декларация)

Я,

_____,
(Ф.И.О.)
ознакомлен с Антиторрупционными стандартами

_____ (далее - муниципальная организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в

_____ (наименование муниципальной организации)
мне понятны.

_____ (подпись лица, представившего декларацию) (Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя муниципальной организации)	
От кого: (ФИО лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию):	
Дата заполнения:	" " Г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и

¹ Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ответить "Да" или "Нет" на каждый из них. ²

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники³ супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в муниципальной организации Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

6. Участвовали ли Вы от лица муниципальной организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов – детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию) (Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял⁴:

Должность: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

" " _____ Г.

² Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

³ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

⁴ Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальной организации.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами муниципальной организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю муниципальной организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность⁵: _____

(подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

" ____ " _____ Г.

⁵ Заполняется руководителем муниципальной организации

Перечень

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДК «Тепловозостроитель»

1. Обеспечивает взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в МБУ ДК «Тепловозостроитель».
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МБУ ДК «Тепловозостроитель».
3. Оказывает работникам МБУ ДК «Тепловозостроитель» консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками МБУ ДК «Тепловозостроитель» обязанности уведомлять руководителя МБУ ДК «Тепловозостроитель», органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов МБУ ДК «Тепловозостроитель».
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в МБУ ДК «Тепловозостроитель») и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МБУ ДК «Тепловозостроитель».
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в МБУ ДК «Тепловозостроитель».
9. Осуществляет в МБУ ДК «Тепловозостроитель» антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в МБУ ДК «Тепловозостроитель».
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДК «Тепловозостроитель», а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов МБУ ДК «Тепловозостроитель» по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
13. Незамедлительно информирует руководителя МБУ ДК «Тепловозостроитель» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБУ ДК «Тепловозостроитель»,

контрагентами МБУ ДК «Тепловозостроитель» или иными лицами.

14. Сообщает руководителю МБУ ДК «Тепловозостроитель» о возможности возникновения либо возникшем у работника МБУ ДК «Тепловозостроитель» конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя МБУ ДК «Тепловозостроитель» по вопросам привлечения работников МБУ ДК «Тепловозостроитель» к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к Антикоррупционным стандартам
муниципального бюджетного учреждения
«Дворец культуры «Тепловозостроитель»

Руководителю _____
(организационно-правовая форма
и наименование муниципальной
организации)

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. работника муниципальной организации,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____ ;

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику
предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____ ;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ .

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " ____ " _____ 20__ г.